МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

**Обнинский институт атомной энергетики –**

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

**(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)**

**ОТДЕЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК**

Одобрено на заседании
Учёного совета ИАТЭ НИЯУ МИФИ
Протокол №25.8 от 25.08.2025

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

*Основы проектной деятельности*

для направления подготовки

38.03.05 Бизнес-информатика

образовательная программа

Цифровая трансформация компании

Форма обучения: очная

**г. Обнинск 2025 г.**

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: формирование готовности к участию и организации проектной деятельности.
Одной из основополагающих характеристик современного человека, является его способность к проектной деятельности. Перед системой высшего образования стоит цель не только подготовки специалиста, но и создания условий для становления личности как преобразователя мира, субъекта социальных отношений в целом. Необходимость теоретического и практического освоения проектной деятельности является насущной потребностью бакалавров осуществляющих профессиональную деятельность в любой сфере.

Задачи дисциплины:
- формирование представлений обучающихся о теоретических основах проектирования, внутренней структуре и этапах проектирования;
- развитие практических умений и навыков по разработке проекта;
- формирование мотивации к проектной деятельности;
- подготовка к участию в конкурсах проектов и стартапов различного уровня

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (далее – ОП) БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина реализуется в рамках части, формируемой участники образовательных отношений, и относится к общепрофессиональному модулю, изучается на 1-2 курсах в 1-4 семестрах.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Стандартизация в области ИТ, Имитационное моделирование, Проектирование ИС, Производственная практика (преддипломная).

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

| Код компетенций | Наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|---|---|
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | З-УК-3 Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии<br>У-УК-3 Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды<br>В-УК-3 Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в |

| | | |
|---|---|---|
| | | команде |
| ПК-9 | Способен осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами | З-ПК-9 Знать: Сущность и содержание междисциплинарного подхода к решению инновационных задач и экономические рациональные границы применения основных методов организационно-экономического моделирования Методы построения концептуальных, математических и имитационных моделей Методологию разработки проектов и программ по реорганизации, реструктуризации и реинжинирингу бизнес-процессов инновационных организаций, основные положения стратегии их развития и политики управления Методы организации и планирования работы проектных групп, создания проектных офисов для осуществления технологических, организационных и маркетинговых инноваций<br>У-ПК-9 Уметь: Использовать методы логистики и оптимизировать производственно-технологические ресурсы наукоемкой организации Использовать методики разработки организационных структур и информационно-управленческих систем инновационной организации, управления организационными изменениями в рабочих коллективах при внедрении новой техники и технологий Формулировать требования технического задания и оформлять документацию по проектно-конструкторским работам в соответствии со стандартами, техническими условиями и другими нормативными документами Разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам Оценивать экономическую эффективность проектно-конструкторских решений Использовать информационные технологии и инструментальные средства при разработке инновационных проектов, применять средства автоматизации при проектировании и подготовке производства<br>В-ПК-9 Владеть навыками: Участия в разработке организационно-технической документации по проектам реинжиниринга бизнес-процессов на стадиях жизненного цикла продукции Участие в работе по определению потребности организации в квалифицированных специалистах по реинжинирингу бизнес-процессов и внедрению информационных систем планирования производственных ресурсов и производственных |

| | | |
|---|---|---|
| | | мощностей Участие в разработке и реализации мероприятий по внедрению прогрессивной техники и технологии, улучшению использования ресурсов организации для повышения эффективности производственных процессов |

## 4. ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ДИСЦИПЛИНЫ

| Направления/цели воспитания | Задачи воспитания (код) | Воспитательный потенциал дисциплин |
|---|---|---|
| Профессиональное и трудовое воспитание | В-14. формирование глубокого понимания социальной роли профессии, позитивной и активной установки на ценности избранной специальности, ответственного отношения к профессиональной деятельности, труду | Использование воспитательного потенциала для формирования навыков владения эвристическими методами поиска и выбора управленческих решений в условиях неопределенности через специальные задания, в том числе с использованием программных пакетов. |
| | В-15. формирование психологической готовности к профессиональной деятельности по избранной профессии | |
| | В-16. формирование культуры исследовательской и инженерной деятельности | |

**Организация интерактивных мероприятий и реализация специализированных заданий с воспитательным и социальным акцентом:**
**- участие студентов в качестве волонтеров в мероприятиях отделения,**
**- посещение мероприятий Точки кипения – Обнинск.**

## 5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

| Вид работы | Количество часов на вид работы по семестрам: | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | №1 | №2 | №3 | №4 | Всего |
| **Контактная работа обучающихся с преподавателем** | | | | | |
| **Аудиторные занятия** ***(всего)*** | 8 | 8 | 8 | 8 | 32 |
| В том числе: | | | | | |
| *лекции* | | | | | |
| *практические занятия* | 8 | 8 | 8 | 8 | 32 |
| **Промежуточная аттестация** | | | | | |
| В том числе: | | | | | |
| *зачет* | | | | | |
| *зачет с оценкой* | | | | | |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | 28 | **28** | **28** | 28 | **112** |
| **Всего (часы):** | **36** | **36** | **36** | **36** | **144** |
| **Всего (зачетные единицы):** | **1** | **1** | **1** | **1** | **4** |

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

### 6.1. *Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)*

| Неделя | Наименование раздела / темы дисциплины | Виды учебной работы | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Лек | Пр | Лаб | Внеауд | СРО |
| 1-16 | **1. Проект и проектная деятельность** | | | | | |
| 1-4 | 1.1. Проектная деятельность. Типология проектов. Социальное предпринимательство | | 2 | | | 28 |
| 5-8 | 1.2. Формулирование идеи проекта. Источники идей | | 2 | | | 28 |
| 9-12 | 1.3. Окружающая среда проекта | | 2 | | | 28 |
| 13-16 | 1.4. Ресурсы проекта | | 2 | | | 28 |
| | **Итого за 1 семестр:** | | 8 | | | 112 |
| 1-16 | **2. Тренды рынка труда. Кадровая политика региона** | | | | | |
| 1-4 | 2.1. Место Калужской области в технологическом развитии РФ | | 2 | | | 28 |
| 5-8 | 2.2. Профессии будущего | | 2 | | | 28 |
| 9-12 | 2.3. Кадровая политика региона | | 2 | | | 28 |
| 13-16 | 2.4. Поиск талантов. Написание резюме. Прохождение собеседования | | 2 | | | 28 |
| | **Итого за 2 семестр:** | | 8 | | | 112 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1-16 | **3. Рынок и продвижение проекта** | | | | | |
| 1-4 | 3.1. Определение емкости и доли рынка | | 2 | | | 28 |
| 5-8 | 3.2. Способы продвижения проекта | | 2 | | | 28 |
| 9-12 | 3.3. Матричный анализ проекта | | 2 | | | 28 |
| 13-16 | 3.4. Определение потребности в человеческих ресурсах для реализации проекта | | 2 | | | 28 |
| | **Итого за 3 семестр:** | | 8 | | | 112 |
| 1-16 | **4. Финансирование и эффективность проекта** | | | | | |
| 1-4 | 3.1. Оценка эффективности проекта. | | 2 | | | 28 |
| 5-8 | 3.2. Способы финансирования проекта | | 2 | | | 28 |
| 9-12 | 3.3. Работа в Excel и Project Expert | | 2 | | | 28 |
| 13-16 | 3.4. Питч-сессия | | 2 | | | 28 |
| | **Итого за 4 семестр:** | | 8 | | | 112 |
| | **Всего:** | | **32** | | | **448** |

*Прим.: Лек – лекции, Пр – практические занятия / семинары, Лаб – лабораторные занятия, Внеауд – внеаудиторная контактная работа, СРО – самостоятельная работа.*

### *6.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)*

*Практические/семинарские занятия*

| Неделя | Наименование раздела / темы дисциплины | Содержание |
|---|---|---|
| 1-16 | **1. Проект и проектная деятельность** | |
| 1-4 | 1.1. Проектная деятельность. Типология проектов. Социальное предпринимательство | Проект. Типология проектов. Основные характеристики проектной деятельности. Жизненный цикл проекта. Направления проектов в сфере социального предпринимательства |
| 5-8 | 1.2. Формулирование идеи проекта. Источники идей | Как сформулировать идею. Библиографический и интернет поиск информации. Понятие плагиата |
| 9-12 | 1.3. Окружающая среда проекта | Проект как совокупность различных видов деятельности. Микро и макро среда проекта |
| 13-16 | 1.4. Ресурсы проекта | Человеческий потенциал. Организационный потенциал. Финансы. Материальные ресурсы |
| 1-16 | **2. Тенденции развития РФ и Калужской области. Тренды рынка труда. Кадровая политика региона** | |
| 1-4 | 2.1. Место Калужской области в технологическом развитии РФ | Отраслевая специализация региона, инновационная активность региона |
| 5-8 | 2.2. Профессии будущего | Атлас новых профессий. Цифровизация на рынке труда |

| | | |
|---|---|---|
| 9-12 | 2.3. Кадровая политика региона | Кластеры Калужской области. Инновационные предприятия Калужской области. Прогноз кадровой потребности инновационных предприятий Калужской области |
| 13-16 | 2.4. Поиск талантов. Написание резюме. Прохождение собеседования | Возможности студентов для профессионального роста. |
| 1-16 | **3. Рынок и продвижение проекта** | |
| 1-4 | 3.1. Определение емкости и доли рынка | Рыночные показатели проекта. Подходы к расчету |
| 5-8 | 3.2. Способы продвижения проекта | Интернет-продвижение идей. Источники первых потребителей |
| 9-12 | 3.3. Матричный анализ проекта | Матрица БКГ. Матрица по товарам / рынкам. Модель 5 сил Портера. SWOT-анализ. PEST-анализ |
| 13-16 | 3.4. Определение потребности в человеческих ресурсах для реализации проекта | Команда проекта. Проектные роли. Распределение ответственности |
| 1-16 | **4. Финансирование и эффективность проекта** | |
| 1-4 | 4.1. Оценка эффективности проекта. | План финансовых результатов проекта. Критерии эффективности инвестиционного проекта |
| 5-8 | 4.2. Способы финансирования проекта | Собственные и заемные ресурсы. Краудфандинг. Модели P2P. Гранты. Платформа «Россия страна возможностей» |
| 9-12 | 4.3. Работа в Excel и Project Expert | Финансовая модель проекта. Построение в программных продуктах |
| 13-16 | 4.4. Питч-сессия | Правила общения с инвесторами. Коммуникационные барьеры. Правила публичного выступления |

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. *Методические указания по организации самостоятельной работы и для преподавателей по дисциплине «Основы проектной деятельности», одобренные УС ИАТЭ НИЯУ МИФИ № 25.8 от 25.08.2025.*

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 8.1. Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам) | Код контролируемой компетенции | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Текущий контроль, 1 семестр** | | | |
| 1. | 1.1. Проектная деятельность. Типология проектов. Социальное предпринимательство | З-УК-3 | Домашнее задание |
| 2. | 1.2. Формулирование идеи проекта. Источники идей | У-УК-3 | Защита проекта |
| 3. | 1.3. Окружающая среда проекта | З-ПК-9, У-ПК-9 | Дискуссия |
| 4. | 1.4. Ресурсы проекта | В-УК-3 | Доклад |
| **Промежуточный контроль, 1 семестр** | | | |
| | Зачет | | |
| **Текущий контроль, 2 семестр** | | | |
| 1. | 2.1. Место Калужской области в технологическом развитии РФ | З-УК-3, У-УК-3, В-УК-3 | Дискуссия |
| 2. | 2.2. Профессии будущего | У-ПК-9 | Защита проекта |
| 3. | 2.3. Кадровая политика региона | З-УК-3, У-УК-3, В-УК-3 | Контрольное задание |
| 4. | 2.4. Поиск талантов. Написание резюме. Прохождение собеседования | В-УК-3 | Контрольное задание |
| **Промежуточный контроль, 2 семестр** | | | |
| | Зачет | | |
| **Текущий контроль, 3 семестр** | | | |
| 1. | 3.1. Определение емкости и доли рынка | З-ПК-9, У-ПК-9, В-ПК-9 | Контрольное задание |
| 2. | 3.2. Способы продвижения проекта | В-ПК-9 | Защита проекта |
| 3. | 3.3. Матричный анализ проекта | З-ПК-9, У-ПК-9 | Защита проекта |
| 4. | 3.4. Определение потребности в человеческих ресурсах для реализации проекта | З-УК-3, У-УК-3 | Контрольное задание |
| **Промежуточный контроль, 3 семестр** | | | |
| | Зачет | | |
| **Текущий контроль, 4 семестр** | | | |
| 1. | 4.1. Оценка эффективности проекта. | З-ПК-9, У-ПК-9, В-ПК-9 | Расчетно-графическое задание |
| 2. | 4.2. Способы финансирования проекта | З-ПК-9, У-ПК-9, В-ПК-9 | Доклад |
| 3. | 4.3. Работа в Excel и Project Expert | З-ПК-9, У-ПК-9, В-ПК-9 | Расчетно-графическое задание |
| 4. | 4.4. Питч-сессия | В-УК-3 | Защита проекта |
| **Промежуточный контроль, 4 семестр** | | | |
| | Зачет с оценкой | | |

**8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.

Оценочные средства приведены в Приложении «Фонд оценочных средств».

**8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

- Итоговая аттестация по дисциплине является интегральным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков обучающихся по дисциплине и складывается из оценок, полученных в ходе текущей и промежуточной аттестации.
- Текущая аттестация в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся.
- Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины.
- Текущая аттестация осуществляется два раза в семестр:
    - контрольная точка № 1 (КТ № 1) – выставляется в электронную ведомость не позднее 8 недели учебного семестра. Включает в себя оценку мероприятий текущего контроля аудиторной и самостоятельной работы обучающегося по разделам/темам учебной дисциплины с 1 по 8 неделю учебного семестра.
    - контрольная точка № 2 (КТ № 2) – выставляется в электронную ведомость не позднее 16 недели учебного семестра. Включает в себя оценку мероприятий текущего контроля аудиторной и самостоятельной работы обучающегося по разделам/темам учебной дисциплины с 9 по 16 неделю учебного семестра.
- Результаты текущей и промежуточной аттестации подводятся по шкале балльно-рейтинговой системы.

| **Этап рейтинговой системы / Оценочное средство** | **Неделя** | **Балл** | |
|---|---|---|---|
| | | Минимум* | Максимум |
| **Текущая аттестация** | **1-16** | **36** | **60** |
| **Контрольная точка № 1** | **7-8** | **18** | **30** |
| *Оценочное средство № 1.1: тренды социальных коммуникаций или городского развития или цифровизации общества* | 2 | 6 | 10 |
| *Оценочное средство № 1.2: защита проекта в сфере социального предпринимательства или городского развития или цифровизации общества* | 8 | 12 | 20 |
| **Контрольная точка № 2** | **15-16** | **18** | **30** |
| *Оценочное средство № 2.1: составить личный план на день* | 12 | 6 | 10 |
| *Оценочное средство № 2.2: доклад по типам ресурсов проекта* | 16 | 12 | 20 |
| **Промежуточная аттестация** | **-** | **24** | **40** |
| Зачет: зачетный билет | - | | |
| *Оценочное средство № 2.1: вопрос 1* | - | 12 | 20 |
| *Оценочное средство № 2.2: вопрос 2* | - | 12 | 20 |
| **ИТОГО в семестре №1** | | **60** | **100** |

| Этап рейтинговой системы / Оценочное средство | Неделя | Балл | |
|---|---|---|---|
| | | Минимум* | Максимум |
| **Текущая аттестация** | **1-16** | **36** | **60** |
| **Контрольная точка № 1** | **7-8** | **18** | **30** |
| *Оценочное средство № 1.1: профориентационное эссе* | 2 | 6 | 10 |
| *Оценочное средство № 1.2: защита проекта по цифровой профессии* | 8 | 12 | 20 |
| **Контрольная точка № 2** | **15-16** | **18** | **30** |
| *Оценочное средство № 2.1: резюме* | 12 | 12 | 20 |
| *Оценочное средство № 2.2: мероприятие по карьерному развитию* | 16 | 6 | 10 |
| **Промежуточная аттестация** | **-** | **24** | **40** |
| Зачет: зачетный билет | - | | |
| *Оценочное средство № 2.1: вопрос 1* | - | 12 | 20 |
| *Оценочное средство № 2.2: вопрос 2* | - | 12 | 20 |
| **ИТОГО в семестре №2** | | **60** | **100** |

| Этап рейтинговой системы / Оценочное средство | Неделя | Балл | |
|---|---|---|---|
| | | Минимум* | Максимум |
| **Текущая аттестация** | **1-16** | **36** | **60** |
| **Контрольная точка № 1** | **7-8** | **18** | **30** |
| *Оценочное средство № 1.1: определение емкости и доли рынка продуктов / услуг проекта* | 2 | 12 | 20 |
| *Оценочное средство № 1.2: План по персоналу* | 8 | 6 | 10 |
| **Контрольная точка № 2** | **15-16** | **18** | **30** |
| *Оценочное средство № 2.1: SWOT-анализ проекта* | 12 | 9 | 15 |
| *Оценочное средство № 2.2: Матрица по товарам / рынкам* | 16 | 9 | 15 |
| **Промежуточная аттестация** | **-** | **24** | **40** |
| Зачет: зачетный билет | - | | |
| *Оценочное средство № 2.1: вопрос 1* | - | 12 | 20 |
| *Оценочное средство № 2.2: вопрос 2* | - | 12 | 20 |
| **ИТОГО в семестре №3** | | **60** | **100** |

| Этап рейтинговой системы / Оценочное средство | Неделя | Балл | |
|---|---|---|---|
| | | Минимум* | Максимум |
| **Текущая аттестация** | **1-16** | **36** | **60** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Контрольная точка № 1** | **7-8** | **18** | **30** |
| *Оценочное средство № 1.1: План финансовых результатов проекта* | 2 | 12 | 20 |
| *Оценочное средство № 1.2: Моделирование в Excel* | 8 | 6 | 10 |
| **Контрольная точка № 2** | **15-16** | **18** | **30** |
| *Оценочное средство № 2.1: Моделирование в Project Expert* | 12 | 9 | 15 |
| *Оценочное средство № 2.2: Презентация проекта* | 16 | 9 | 15 |
| **Промежуточная аттестация** | **-** | **24** | **40** |
| Зачет с оценкой: зачетный билет | - | | |
| *Оценочное средство № 2.1: вопрос 1* | - | 12 | 20 |
| *Оценочное средство № 2.2: вопрос 2* | - | 12 | 20 |
| **ИТОГО в семестре №4** | | **60** | **100** |

* Минимальное количество баллов за оценочное средство – это количество баллов, набранное обучающимся, при котором оценочное средство засчитывается, в противном случае обучающийся должен ликвидировать появившуюся академическую задолженность по текущей или промежуточной аттестации. Минимальное количество баллов за текущую аттестацию, в т.ч. отдельное оценочное средство в ее составе, и промежуточную аттестацию составляет 60% от соответствующих максимальных баллов.

Студент считается аттестованным по разделу, зачету или экзамену, если он набрал не менее 60% от максимального балла, предусмотренного рабочей программой.
Студент может быть аттестован по дисциплине, если он аттестован по каждому разделу, зачету/экзамену и его суммарный балл составляет не менее 60.

### 8.4. Шкала оценки образовательных достижений

Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет сумму баллов, заработанных обучающимся при выполнении заданий в рамках текущей и промежуточной аттестации

| ***Сумма баллов*** | ***Оценка по 4-х балльной шкале*** | ***Оценка ECTS*** | ***Требования к уровню освоения учебной дисциплины*** |
|---|---|---|---|
| ***90-100*** | *5- «отлично»/ «зачтено»* | A | Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ***85-89*** | 4 - *«хорошо»/ «зачтено»* | B | Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос |
| ***75-84*** | | C | |
| ***70--74*** | | D | |
| **65-69** | *3 - «удовлетворительно»/ «зачтено»* | | Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала |
| **60-64** | | *E* | |
| ***0-59*** | 2 - *«неудовлетворительно»/ «не зачтено»* | *F* | Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине |

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Хамидулин, В.С. Основы проектной деятельности / В.С. Хамидулин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 144 с. — ISBN 978-5-507-46254-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/303623

Горбашко, Е.А. Управление проектами : учебник для вузов / Е.А. Горбашко ; под редакцией Е.А. Горбашко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19021-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589651

Основы проектной деятельности : учебное пособие / И.В. Моргачев, А.В. Кунченко, А.Г. Досова, Д.С. Чайкин. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2025. — 120 с. — ISBN 978-5-4479-0485-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/506075

**Журналы:**

Автоматизация процессов управления

Актуальные вопросы современной экономики
Актуальные вопросы экономических наук
Актуальные проблемы учета, анализа и аудита
Аудитор
Бюллетень Международного Нобелевского экономического форума
Вестник Московского университета. Серия 24: Менеджмент
Вестник Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского. Серия: Экономика и финансы
Вопросы экономики
Журнал Новой экономической ассоциации
Инновационная экономика
Логистика
Менеджмент и бизнес-администрирование
Мировая экономика и международные отношения
Новая экономика
Общество и экономика
Проблемы управления
Прямые инвестиции
РИСК: Ресурсы. Информация. Снабжение. Конкуренция
Современная экономическая мысль
Управленческие науки в современной России
Управленческое консультирование
Финансовая аналитика: проблемы и решения
Финансы и кредит
Человеческие ресурсы
ЭКО
Экономика и математические методы
Экономика региона
Экономические науки
Экономические отношения
Экономический анализ: теория и практика

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ - СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://vk.com/komdirru - Журнал «Коммерческий директор»

https://xn--80aapampemcchfmo7a3c9ehj.xn--p1ai/new-projects/ - Национальные проекты России

https://kaluga.atlas100.ru/ - Атлас новых профессий Калужской области

https://ts.nti2035.ru/ - Платформа суверенного технологического развития

https://xn--90ab5f.xn--p1ai/ - ВЭБ.РФ – Государственная корпорация развития России

https://rsv.ru/ - Россия – страна возможностей

## 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Под самостоятельной работой студентов понимается планируемая учебная, учебно-исследовательская, а также научно-исследовательская работа студентов, которая выполняется во внеаудиторное время по инициативе студента или по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Целью самостоятельной работы является изучение тем, не рассмотренных в течение аудиторных занятий.

Задачи самостоятельной работы:

- сформировать и развить навыки ведения самостоятельной работы и овладения методикой исследования при решении разрабатываемых в учебно-научной деятельности проблем и вопросов;
- сформировать и закрепить умение правильно, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь в рамках научного дискурса.

К самостоятельной работе студентов относятся следующие виды работ:

- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- написание конспектов, подготовка рефератов;
- самостоятельное изучение теоретического материала,
- выполнение письменных заданий (упражнений) к семинарским занятиям,
- подготовка докладов, докладов-презентаций и сообщений для выступления на семинарах.

Критериями положительной самостоятельной работы могут считаться:

- умение проводить анализ;
- умение выделить главное (в том числе, умение ранжировать проблемы);
- самостоятельность в поиске и изучении литературы, т.е. способность обобщать материал из разных прочитанных и изученных источников;
- умение использовать собственные примеры и наблюдения;
- заинтересованность в предмете;
- умение применять свои знания для ответа на вопросы.

Умение студентов быстро и правильно подобрать литературу, необходимую для выполнения учебных заданий и научной работы, является залогом успешного обучения. Самостоятельный подбор литературы осуществляется при подготовке к практическим занятиям, подготовке к экзамену. Существует несколько способов составления списка необходимой литературы.

Во-первых, в учебной программе дисциплины, в методических указаниях к семинарским занятиям приводится список основной и дополнительной литературы, которую рекомендуется изучить по соответствующей теме или разделу учебной дисциплины. При подготовке научных работ целесообразно изучать общий список литературы и делать выборку подходящей к теме литературы.

Во-вторых, в большинстве учебников, монографий и статей делаются ссылки, сноски на другие литературные источники, приводится список литературы по раскрываемой в книге проблеме. Целесообразно изучать научную ту литературу, на которую ссылаются исследователи в своих научных публикациях, поскольку изучение именно такой литературы формирует представление о состоянии и развитии того или иного вопроса.

В-третьих, поиску необходимой литературы существенно помогут различного рода библиографические указатели и пособия.

## 12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Использование информационных технологий при осуществлении образовательного процесса по дисциплине осуществляется в соответствии с утвержденным Положением об Электронной информационно-образовательной среде ИАТЭ НИЯУ МИФИ.

Электронная система управления обучением (LMS) используется для реализации образовательных программ при очном, дистанционном и смешенном режиме обучения. Система реализует следующие основные функции:

1) Создание и управление классами,
2) Создание курсов,
3) Организация записи учащихся на курс,
4) Предоставление доступа к учебным материалам для учащихся,
5) Публикация заданий для учеников,
6) Оценка заданий учащихся, проведение тестов и отслеживание прогресса обучения,
7) Организация взаимодействия участников образовательного процесса.

Система интегрируется с дополнительными сервисами, обеспечивающими возможность использования таких функций как рабочий календарь, видео связь, многопользовательское редактирование документов, создание форм опросников, интерактивная доска для рисования. Авторизация пользователей в системе осуществляется посредством корпоративных аккаунтов, привязанных к домену oiate.ru.

### *12.1. Перечень информационных технологий*

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- проведение занятий с использованием слайд-презентаций;
- использование табличного редактора Microsoft Excel;
- использование Project Expert.

### *12.2. Перечень программного обеспечения*

| | Название программного обеспечения | Тип лицензии |
|---|---|---|
| 1 | Microsoft Office 2010 Professional Plus | Для образовательных учреждений |
| 2 | 7-Zip | Свободно распространяемое ПО |
| 3 | Adobe Reader | Свободно распространяемое ПО |
| 4 | Google Chrome | Свободно распространяемое ПО |
| 5 | Project Expert 7 Tutorial Сетевая версия на 10 рабочих мест | Для образовательных учреждений |

### *12.3. Перечень информационных справочных систем*

Доступ к электронным библиотечным ресурсам и электронной библиотечной системе (ЭБС) осуществляется посредством специальных разделов

на официальном сайте ИАТЭ НИЯУ МИФИ. Обеспечен доступ к электронным каталогам библиотеки ИАТЭ НИЯУ МИФИ, а также электронным образовательным ресурсам (ЭИОС), сформированным на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы, методических пособий:

| Наименование | Реквизиты и срок действия договора |
|---|---|
| ЭБС «ЮРАЙТ» | Договор № 09-25-910 от 03.06.2025 на оказание услуг по предоставлению доступа к «Образовательной платформе ЮРАЙТ». Срок действия: с 01.09.2025 по 31.08.2026 |
| ЭБС «ЛАНЬ» | Договор № 08-25-910 от 30.05.2025 на оказание услуг по предоставлению доступа к базе данных ЭБС «Лань». Срок действия: с 01.09.2025 по 31.08.2026 |
| ЭБС «Консультант студента» | Договор № 06-25-910 от 03.06.2025 на оказание услуг по предоставлению доступа к комплектам «Медицина, Здравоохранение», «Книги издательства «Феникс», «Издательский дом МЭИ», «Книги издательства «Проспект»: «Иностранные языки», «Естественные науки», «Экономика и управление», «Гуманитарные науки», «Юридические науки», входящим в базу данных «Электронная библиотека технического вуза». (ЭБС «Консультант студента»). Срок действия: 01.09.2025 по 31.08.2026 |
| Научная электронная библиотека E-library.ru | Договор № SU-353/2026 от 15.12.2025 на доступ к электронным изданиям в составе базы данных «Научная электронная библиотека E-library.ru». Срок действия: с 01.01.2026 по 31.12.2026 |

## 13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

*Для проведения занятий используются лекционные аудитории с мультимедиа проектором и компьютерные классы, имеющиеся в ИАТЭ НИЯУ МИФИ.*

## 14. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

### *14.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине*

- дискуссии по проблемам развития инновационных предприятий России и Калужской области, цифровизации общественных процессов
- защита проектов в сфере социального предпринимательства, городского развития, развития цифровых технологий, защита проектов по разработке и коммерциализации научных разработок
- финансовое моделирование показателей проекта в специализированных программных продуктах

- профориентационные мероприятия

***14.2. Формы организации самостоятельной работы обучающихся (темы, выносимые для самостоятельного изучения; вопросы для самоконтроля; типовые задания для самопроверки)***

Вопросы для самопроверки:

- Понятие проекта, проектной деятельности.
- Цели проектной деятельности
- Виды и формы проектов, критерии отбора
- Терминальные (конечные), развивающиеся и открытые проекты
- История проектной деятельности в России
- Обеспечение технологического суверинитета
- Организационная структура проектной деятельности
- Система взаимоотношений участников проектной деятельности
- Презентация: виды, формы, правила составления
- Правила составления PowerPoint presentation
- Области применения и преимущества проектного управления
- Постановки целей проекта для создания нового бизнеса
- Декомпозиция целей, построение иерархической структуры работ
- Как должно осуществляться планирование ресурсов по проекту?
- Что включает в себя контроль стоимости?
- Перечислите факторы, вызывающие изменения базового плана. Необходимо ли согласование изменений с участниками проекта?
- Какая отчетная информация необходима для эффективных коммуникаций по проекту?
- Анализ стейкхолдеров проекта
- Бюджет проекта
- Гранты и виды грантовой и финансовой поддержки исследований и науки.

## 15. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014г. №АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации обучающихся с ОВЗ с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

**Для лиц с нарушением слуха** возможно предоставление информации визуально (краткий конспект лекций, основная и дополнительная литература), на лекционных и практических занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Оценка знаний обучающихся на практических занятиях осуществляется на основе письменных конспектов ответов на вопросы, письменно выполненных практических заданий.
Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.)

С учетом состояния здоровья просмотр кинофильма с последующим анализом может быть проведен дома (например, при необходимости дополнительной звукоусиливающей аппаратуры (наушники)). В таком случае обучающийся предоставляет письменный анализ, соответствующий предъявляемым требованиям.

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки на зачете может быть увеличено.

Для **лиц с нарушением зрения** допускается аудиальное предоставление информации (например, с использованием программ-синтезаторов речи), а так же использование на лекциях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

Оценка знаний обучающихся на практических занятиях осуществляется в устной форме (как ответы на вопросы, так и практические задания). При необходимости анализа фильма может быть заменен описанием ситуации межэтнического взаимодействия (на основе опыта респондента, художественной литературы и т.д.), позволяющим оценить степень сформированности навыков владения методами анализа и выявления специфики функционирования и развития психики, позволяющими учитывать влияние этнических факторов. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

**Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата** не нуждаются в особых формах предоставления учебных материалов. Однако, с учетом состояния здоровья часть занятий может быть реализована дистанционно (при помощи сети «Интернет»). Так, при невозможности посещения лекционного занятия обучающийся может воспользоваться кратким конспектом лекции.

При невозможности посещения практического занятия обучающийся должен предоставить письменный конспект ответов на вопросы, письменно выполненное практическое задание.

Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводится на общих основаниях, при необходимости процедура зачета может быть реализована дистанционно (например, при помощи программы Яндекс Телемост).

Для этого по договоренности с преподавателем обучающийся в определенное время выходит на связь для проведения процедуры зачета. В таком случае зачет сдается в виде собеседования по вопросам (см. формы проведения промежуточной аттестации для лиц с нарушениями зрения). Вопрос и практическое задание выбираются самим преподавателем.

Примечание: Фонды оценочных средств, включающие типовые задания и методы оценки, критерии оценивания, позволяющие оценить результаты освоения данной дисциплины обучающимися с ОВЗ могут входить в состав РПД на правах отдельного документа.

**Программу составила:**

А.А. Кузнецова, доцент ОСЭН, к.э.н., доцент

**Рецензенты:**

Е.В. Кобылина, доцент ОСЭН, к.э.н.

О.С. Медведева, доцент кафедры менеджмента Калужского государственного университета им. К.Э. Циолковского, к.э.н., доцент